

様式1

北海道行政書士会法教育等事業 出前授業・出前講座 申込書

年 月 日

北海道行政書士会会長（支部長） 様

(団体名)

代表者

印

〒

住 所

電 話

標記事業について希望するので、次のとおり申し込みます。

日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
場 所		
希望する授業・講座名		
参加予定者	対象	人数
開催事業名称 開催目的等	名 称	
	目 的	
	主催者	
備 考	※具体的に聞きたい内容など、講座への要望等がありましたらご記入ください。	

注1 会場については、申込者において手配・準備をしてください。

2 お申し込みいただいた個人情報については、この講座の事務以外には利用しません。

3 申込先

(1) 北海道行政書士会所管事業は下記まで申し込みください。

〒060-0001 北海道札幌市中央区北1条西10丁目1-6

北海道行政書士会館 TEL 011-221-1221 / FAX 011-281-4138

(2) 支部所管事業は下記まで申し込みください。

[支部名

連絡先

]